

**Procedure: Inschrijven /Opdrachten BOC-onderwijsadvies:**

- Na een vrijblijvend, kosteloos intakegesprek ontvangt u per mail en/of per post een offerte op basis van hetgeen is besproken in het intakegesprek
- Indien de offerte overeenkomt met de gewenste opdracht tekent u de offerte voor akkoord en retourneert deze per post/ of mail (ingescand) naar :  
BOC-onderwijsadvies Egelantierstraat 2 1171JN Badhoevedorp of naar  
[m.bekker@boc-onderwijsadvies.nl](mailto:m.bekker@boc-onderwijsadvies.nl)
- Op het moment dat de getekende offerte ontvangen is door BOC-onderwijsadvies, is de opdracht definitief.

**Procedure Annuleren:**

Annulering van een inschrijving dient schriftelijk te gebeuren. Als annuleringsdatum geldt de datum waarop de annulering binnenkomt.

De kosten verbonden aan de annulering zijn de volgende:

- Bij annulering van af 21 dagen tot 7 dagen voor aanvang wordt 50% van de geoffreerde kosten in rekening gebracht;
- Bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang wordt 100% van de geoffreerde kosten in rekening gebracht\*.
- \*In overleg kan de geannuleerde plaats worden overgenomen door iemand anders.

Badhoevedorp, 1 april 2011